

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 01 năm 2022

A- KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 12-2021

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12.
- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động “HTLTTGĐĐHCM”: Nêu cao tinh thần trách nhiệm, phong cách gương mẫu, nói đi đôi với làm, tận tâm đối với HS. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí phòng chống tham nhũng..., thực hiện các quy định về “ĐĐNG”: không đánh mắng HS, giao tiếp hòa nhã với PH, đồng nghiệp..., nghiêm chỉnh chấp hành ATGT, ATTH sau thi HK, Tết DL, tạo môi trường thân thiện trong nhà trường,

- Tham gia công tác tập huấn trực tuyến Phòng chống ma túy do Sở GDĐT tổ chức (cô Duyên, cô Phương Minh, nhóm Sinh học).

- Tuyên truyền pháp luật:

- + Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- + Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- + Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- + Công văn số 3431/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”.

2. Tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tổng số CB, GV, NV: 112

- + Biên chế: 102

- + Hợp đồng 68: 00

- + Hợp đồng trường: 09

- Số lượng CB, GV, NV ổn định.

3. Tình hình học sinh: (tính đến thời điểm 03/12/2021)

- Tổng số: 2397 – Số lớp: 53

+ Khối 6: 444 – Số lớp: 10

+ Khối 7: 583 – Số lớp: 12

+ Khối 8: 749 – Số lớp: 16

+ Khối 9: 621 – Số lớp: 15

- Tình hình học sinh khá ổn định, học sinh ra lớp khá đầy đủ.

4. Tình hình tiêm vaccine:

- Giáo viên: mũi 1 đạt 100%; mũi 2 đạt 99,10%, mũi 3 đạt 75,89%

- Học sinh:

+ Khối 9: 96,61%

+ Khối 8: 95,53%

+ Khối 7: 91,92%

5. Công tác tổ chức, tài chính:

- Thực hiện chế độ nghỉ việc không hưởng lương cho viên chức Đỗ Bảo Nhi – Giáo viên Sinh

- Thực hiện chi trả lương tháng 12/2021; chi trả tiền dạy Hòa nhập, Khuyết tật năm học 2020-2021 và bổ sung năm học 2019-2020 cho đội ngũ. Kết quả: đã thực hiện chi trả từ ngày 07/12/2021.

- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn tháng 12/2021 đối với 05 viên chức.

- Thực hiện xét nâng lương trước niên hạn 2021 cho 11 viên chức. Kết quả: 09 viên chức đủ điều kiện theo quy định.

- Thực hiện xét quý IV/2021 Nghị quyết 03 cho đội ngũ.

- Hoàn tất công tác bàn giao Hiệu trưởng.

6. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch học tập trực tiếp tại trường cho HS K9 02 tuần, từ ngày 13 tháng 12 năm 2021 đến 25 tháng 12 năm 2021. Toàn thể CB-GV-NV, HS thực hiện theo đúng kế hoạch tổ chức đi học trực tiếp nhằm đảm bảo công tác phòng chống dịch (Sau giai đoạn thí điểm, Sở GDĐT sẽ xem xét và quyết định việc tiếp tục, mở rộng dần đối tượng hoặc tổ chức dạy học trực tiếp toàn Thành phố từ ngày 03 tháng 01 năm 2022).

- GVBM khối 6,7,8 tiếp tục giảng dạy trực tuyến cho đến hết 31/12/2021.

GVBM tiếp tục đăng tải nội dung học tập lên trang lohoc.hcm.edu.vn dành cho HS lớp 9 đang nhiễm f0, học sinh đang trong thời gia cách ly sau khi khỏi bệnh và một số trường hợp IIS 6,7,8 không có điều kiện học trực tuyến.

- Cán bộ, giáo viên hoàn tất học tập chương trình phổ thông 2018 trực tuyến Moduln 5 theo kế hoạch.

- Tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục tham dự chuyên đề, thao giảng cấp quận. Tổ chức các tiết Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH kết hợp thao giảng nhằm đổi mới PPDH theo hướng phát huy tích cực cho HS. TTCM hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ HKI và lưu hồ sơ theo quy định.

- Tiếp tục tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh tham gia các Hội thi của ngành: Hội thi Lớn lên cùng sách (Tổ Ngữ văn gửi danh sách HS tham gia vào ngày 6/12/2021); học sinh tham gia Hội thi Khéo tay kỹ thuật (Nhóm Mỹ thuật tuyển chọn, lập danh sách

3HS dự thi cấp Thành phố môn Thiết kế, trang trí gói quà, làm thiệp dự kiến vào tháng 01/2022).

- Thực hiện báo điểm cuối học kỳ I từ 27/12/2021.

7. Công tác đoàn thể:

7.1. Công đoàn:

- Tiếp tục động viên CDV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh. Tham gia giảng dạy trực tuyến tận tâm và đạt hiệu quả tốt nhất.

- Tuyên truyền CDV thực hiện đúng các quy định của Ngành, pháp luật Nhà nước.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do LĐLĐ triển khai.
- Hoàn tất hồ sơ tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức nộp về LĐLĐ quận

- Phối hợp nhà trường tổ chức tập huấn cho CDV công tác ứng phó phòng chống dịch bệnh khi tổ chức học tập trực tiếp tại trường.

7.2. Đoàn – Đội:

- Tiếp tục hỗ trợ giáo viên trong trường công tác giảng dạy trực tuyến.
- Tiếp tục hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh, nhắc nhở học sinh làm tốt các biện pháp phòng chống định bệnh Covid-19.
- Tham gia công tác chuẩn bị CSVC, vệ sinh, khử khuẩn, đo thân nhiệt, nhắc nhở HS 5K khi học tập trực tiếp tại trường.
- Tiếp tục triển khai cho HS tham gia các cuộc thi do Ngành và HĐ Đội phát động.

8. Công tác khác:

- Chuẩn bị CSVC, phòng chống dịch bệnh cho đảm bảo tổ chức học tập trực tiếp tại trường.
- Phối hợp với Phòng Y tế quận Tân Bình tổ chức tiêm vét vaccine (mũi 1, 2) phòng dịch bệnh Covid-19 cho học sinh độ tuổi từ 12 đến 17 theo quy định của Bộ Y tế tại trường.

Kết quả:

- * Tiêm mũi 1 – 42 HS; tiêm mũi 2 – 56 HS

- Phối hợp với UBND Phường 12 lập danh sách tiêm vaccine mũi 3 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.

B- KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01-2022

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ – TỔ CHỨC

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tết Dương lịch 01/01/2022.
- Kỷ niệm ngày Truyền thống Học sinh, Sinh viên 09/01/2022.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động “HTLTTGDĐHCM”: Nêu cao tinh thần trách nhiệm, phong cách gương mẫu, nói đi đôi với làm, tận tâm đối với HS. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí phòng chống tham nhũng.., thực hiện các quy định về “ĐDNG”: không đánh mắng HS, giao tiếp hòa nhã với PH, đồng nghiệp.., nghiêm chỉnh chấp hành ATGT, ATTH sau thi HK, Tết DL, tạo môi trường thân thiện trong nhà trường,

- Tuyên truyền pháp luật:

+ Công văn số 4491/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Công văn số 2616/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình.

2. Công tác tổ chức, tài chính:

- Thực hiện hồ sơ nghỉ việc cho viên chức Tổng Thị Kim Hồng – Giáo viên Tin học. (nghỉ từ tháng 02/2022)

- Thực hiện chi trả lương tháng 01/2022; truy lãnh nâng lương trước hạn.

- Hoàn tất hồ sơ xét quý IV/2021 nộp về Phòng Nội vụ.

- Hoàn tất số liệu tài chính báo cáo cuối năm và dự toán năm 2022.

3. Công tác khác:

- Tiếp tục chuẩn bị CSVN, phòng chống dịch bệnh đảm bảo tổ chức học tập trực tiếp tại trường cho các khối 7, 8, 9.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch học tập trực tiếp tại trường cho học sinh khối 7, 8, 9 từ ngày 04 tháng 01 năm 2022.

- GVBM khối 6 tiếp tục giảng dạy trực tuyến. Tiếp tục chương trình HK2 từ ngày 10/01/2022.

- GVBM tiếp tục đăng tải nội dung học tập lên trang lophoc.hcm.edu.vn dành cho HS lớp 9 đang nhiễm f0, học sinh đang trong thời gia cách ly sau khi khỏi bệnh và một số trường hợp HS 6,7,8 không có điều kiện học trực tuyến.

- Các khối lớp hoàn tất chương trình HK1 từ 04/01/2022 đến 08/01/2022.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 cho các khối 7, 8, 9 theo kế hoạch của PGD từ 10/01/2022 đến 18/01/2022. Hình thức trực tiếp.

- Tổ chức xét duyệt HS cuối HK1.

2. Công tác giám thị:

- Tiếp tục ổn định nề nếp, tác phong, chuyên cần của học sinh khi học trực tiếp và trực tuyến.

- Phối hợp do thân nhiệt và các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho HS khi trở lại học trực tiếp.

- Tham gia công tác coi kiểm tra cuối kỳ 1 theo phân công.

3. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN 7, 8, 9 rà soát, báo cáo tình hình HS tham gia học trực tiếp, HS bị F0, F1 đang trong thời gian cách li...; động viên HS còn đang ở quê học trực tuyến khẩn trương trở lại để tiếp tục học trực tiếp tại trường từ ngày 04/01/2022.

- Hợp CMHS khối 6,7,8,9 (trực tuyến ngày Chủ nhật 09/01/2022).

- GVCN 9 tiếp tục động viên học sinh đội tuyển tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi bộ môn theo lịch của PGD.

- GVCN các khối lớp nhắc nhở, động viên học sinh: tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch COVID-19; tham gia đầy đủ và đúng giờ theo TKB học trực tiếp và trực tuyến của lớp.

- GVCN tiếp tục tìm hiểu nắm rõ tình hình lớp phụ trách: XDGN, khuyết tật, các em có bệnh mãn tính (báo bộ phận y tế, GV, GT), hoàn cảnh gia đình học sinh....., thu giấy XDGN, diện chính sách để thực hiện miễn giảm cho hs, giấy xác nhận hs diện hòa nhập, khuyết tật (phường xác nhận) (Sẽ thực hiện khi HS đi học trở lại)

- Tiếp tục tuyên truyền cho PH về lợi ích thực hiện BHYT, tham gia đầy đủ.

III. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Công đoàn:

- Tiếp tục động viên CDV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh. Tham gia giảng dạy trực tiếp, trực tuyến tận tâm và đạt hiệu quả tốt nhất. Tham gia công tác ôn tập và coi, chấm kiểm tra cuối kỳ 1 nghiêm túc, đảm bảo công bằng, khách quan.

- Tuyên truyền CDV thực hiện đúng các quy định của Ngành, pháp luật Nhà nước.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do LBLĐ triển khai.

- Phối hợp nhà trường tổ chức tập huấn cho CDV công tác ứng phó phòng chống dịch bệnh khi tổ chức học tập trực tiếp tại trường.

- Tham mưu cho BGH nhà trường trong việc thực hiện các chế độ chính sách, chăm lo Tết nguyên đán cho đội ngũ.

- Rà soát, trang bị hồ sơ sổ sách đầu năm cho tổ công đoàn.

- Lập danh sách phân công trực Tết Nguyên đán năm 2022.

2. Chi đoàn – Liên đội:

- Tiếp tục hỗ trợ giáo viên trong trường công tác giảng dạy trực tuyến, trực tiếp.

- Tiếp tục hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh, nhắc nhở học sinh làm tốt các biện pháp phòng chống định bệnh Covid-19 khi đi học trực tiếp.

- Tham gia công tác chuẩn bị CSVC, vệ sinh, khử khuẩn, đo thân nhiệt, nhắc nhở HS 5K khi học tập trực tiếp tại trường.

- Tiếp tục triển khai cho HS tham gia các cuộc thi do Ngành và HĐ Đội phát động.

- Tổ chức và tham gia các hoạt động hưởng ứng ngày Truyền thống Học sinh, Sinh viên 09/01/2022.

- Triển khai cuộc thi “Sáng tạo Video clip” dành cho Đoàn viên Giáo viên.

- Phối hợp với GVCN tổ chức “Xuân tình nguyện” trao quà Tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

3. Ban Đại diện CMHS:

- Tiếp tục hỗ trợ nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục quan tâm và giúp đỡ các học sinh bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh.

- Tuyên truyền và động viên CMHS cho con em trở lại trường học tập trực tiếp theo kế hoạch của UBND Thành phố và UBND quận Tân Bình.

IV. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT-THƯ VIỆN THIẾT BỊ-Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

1. Cơ sở vật chất:

- Chuẩn bị công tác vệ sinh, khử khuẩn, rà soát bàn ghế, đèn quạt... cho HS học tập trực tiếp tại trường.

2. Thư viện, Thiết bị, Y tế, Kế toán, Học vụ:

- Thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm 2021.
- Rà soát tài sản cần thanh lý.
- Tiếp tục đóng thùng hồ sơ, tài sản chuẩn bị di dời bàn giao mặt bằng.

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn;
- BCH Công đoàn;
- BCH Chi đoàn;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hồng Dung